

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРЫМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО - СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК КИСТ

Н.В. Плошник

09 09 2016 г.

**Положение об использовании, учёте и распределении поставленного
оборудования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании, учете и распределении поставленного оборудования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Крымский индустриально – строительный техникум» (далее – техникум) определяет порядок организации работы по использованию, распределению и учету поставленного оборудования для обучения в техникум.

1.2. Под поставленным оборудованием будем понимать учебное, учебно – лабораторное, учебно – производственное оборудование, поставленное в техникум на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части материально-технического и информационного обеспечения образовательного процесса, Федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 04.10.2010 г. №986.

1.3. Ответственным за распределение поставленного оборудования является директор техникума, ответственным за использование учебного оборудования – заместители директора техникума по УПР, УВР, ОД, старший мастер, за установку, наладку и исправность – зам. директора техникума по АХЧ.

1.4. Использование, учет и распределение поставленного оборудования строятся в соответствии с основными принципами:

- предоставление учебного оборудования в распоряжение обучающимся, преподавателям, мастерам п/о для максимально эффективного использования в

рамках образовательного процесса, планирование такого предоставления в соответствии с нуждами этого процесса;

- сохранность оборудования, обеспечиваемая за счет соблюдения правил использования, персональной ответственности работников образовательного учреждения, обучающихся и родителей.

2. Задачи, решаемые с помощью учебного оборудования

2.1. Создавать все необходимые условия для овладения обучающимися способами и приёмами работы с учебным оборудованием на занятиях, и во внеурочное время под руководством преподавателей, мастеров п/о, индивидуально или в группе.

2.2. Соответствовать специфике деятельности обучающихся, мастеров п/о и педагогов в интеграции с различными учебными дисциплинами с тем, чтобы в единицу времени, затрачивая минимум энергии и средств, можно было бы достичь лучших результатов.

2.3. Позволить добиваться запланированных результатов при определённых затратах сил, времени педагога, мастера п /о и обучающихся, используя при этом методы и организационные формы, позволяющие максимально развивать способности, компетенции, умения и навыки обучающихся.

2.4. Отвечать требованиям научной организации труда педагога, мастера п/о и обучающихся на занятиях с оборудованием и служить определённым дидактическим, трудовым, производственным и воспитательным целям.

3. Обязанности участников образовательного процесса

3.1 Общая обязанность участников образовательного процесса - достигать наибольшей эффективности качества образования с запланированными целями и в запланированное время, используя ресурсы образовательного учреждения, соблюдая технику безопасности, санитарно-гигиенические, юридические и этические нормы.

3.2. За нарушение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей участники образовательного процесса несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, своими должностными инструкциями (обучающиеся - правилами поведения обучающихся и другими локальными актами образовательного учреждения).

3.3. Участники образовательного процесса (далее - Участники) обязаны:

- эффективно использовать оборудование в урочной и внеурочной деятельности;
- соблюдать технику безопасности, технические требования и инструкции, санитарно-гигиенические нормы и правила;

- в рабочих программах планировать формы использования оборудования в образовательном процессе;
- фиксировать факты использования оборудования в журнале учёта (при невозможности — временно фиксировать в письменной форме в личных записях);
- выявлять факт неисправности оборудования и своевременно сообщать об этом ответственному за исправность оборудования зам. директора техникума по АХЧ;
- содействовать эффективному использованию оборудования другими педагогическими работниками техникума, по возможности предоставляя им консультационную помощь, предостерегая от неправильного использования;
- принимать меры по ответственному хранению оборудования, полученного для индивидуального или группового использования, не оставлять его без присмотра, не допускать порчи;
- принимать разумные меры по предотвращению запрещаемых действий другими участниками образовательного процесса, в том числе - обучающимися.

4. Распределение оборудования

Оборудование распределяется согласно приказа директора.

5. Правила использования оборудования

5.1. Оборудование может быть использовано всеми участниками образовательного процесса строго по назначению с соблюдением всех правил техники безопасности.

5.2. Оборудованием распоряжается, и несёт за него ответственность сотрудник техникума, за которым закреплено данное оборудование. Оборудование может быть использовано как на занятиях, так и во внеурочное время. При этом использование оборудования фиксируется в журнале учёта, перспективно – тематическом планировании.

3. При использовании оборудования сотрудником, не несущим ответственность за него, после окончания занятия оборудование сдаётся ответственному лицу, о чём в соответствующем журнале делается отметка: отмечается состояние оборудования на конец занятия, и ставятся подписи сотрудника и ответственного лица.

6. Сохранность оборудования

За сохранность оборудования несёт ответственность сотрудник - зав. кабинетом, лабораторией или учебно – производственной мастерской. Также за

сохранность оборудования несут ответственность педагогические работники, бравшие оборудование из данной аудитории для использования на уроках, учебной, производственной практиках, занятиях и во внеурочное время, если будет установлен факт порчи оборудования в данный период времени. Поэтому необходимо проверять выдаваемое и сдаваемое после эксплуатации оборудование, о чём в журнале ставится подпись и указывается дата.